

インターネット請求対応版 care net messenger

# ケアネットメッセージ

ご利用開始のご案内

## 目次

---

サービスのご案内 .....	1
各種お申込スケジュール .....	3
お申込～ご利用開始までの流れ .....	5
サービス利用開始 .....	15
お問い合わせ .....	17

---

2018年4月 第7版

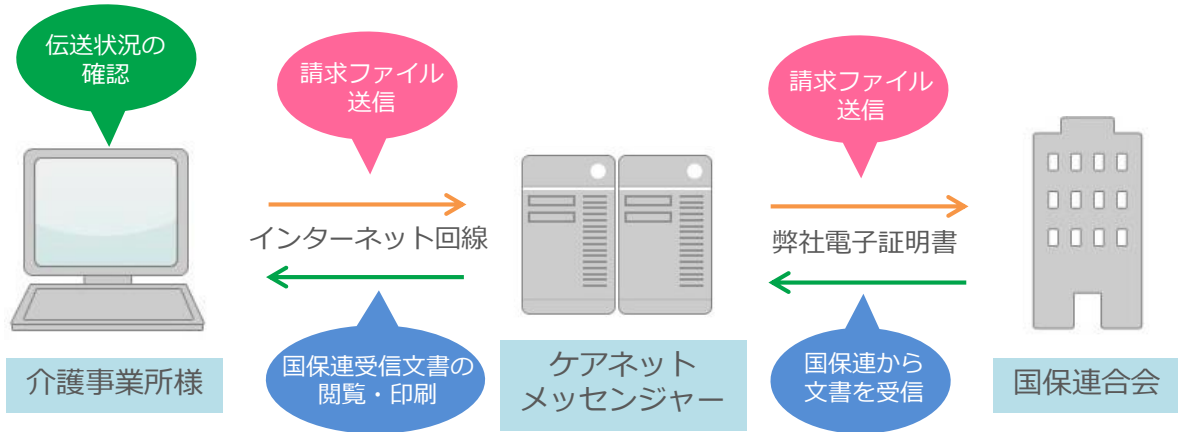


# サービスのご案内

## インターネット請求対応版 ケアネットメッセンジャーとは

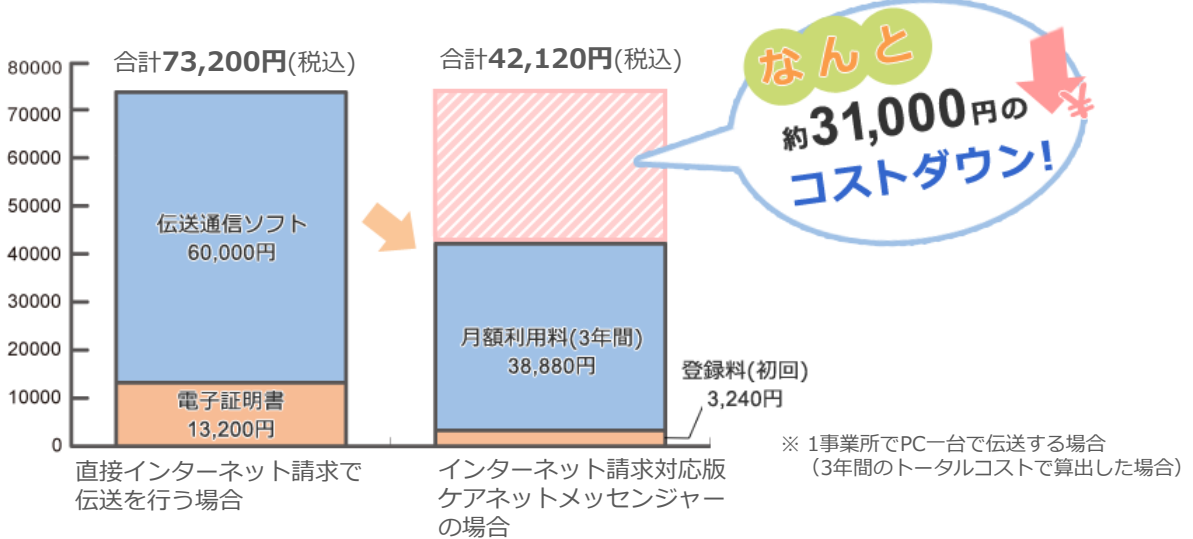
インターネット請求対応版 ケアネットメッセンジャーは、インターネット回線を通じてケアネットメッセンジャー専用の伝送サーバーに請求ファイルを送信していただき、そのサーバーから弊社の電子証明書を使用して国保連合会に伝送を行うサービスです。その為、お客様にて電子証明書を取得いただく必要はございません。

※障害者総合支援法のご請求には未対応です。



## 伝送通信ソフト、電子証明書の購入・更新が不要！

法改正時の対応、更新手続きもすべて弊社が代行します。  
電子証明書のパスワードも弊社で管理するので、更新の手間もありません。



## 導入メリット

安くて便利！

管理機能が  
充実！

安全確実な  
伝送！

万全の  
サポート  
体制！

## セキュリティ管理も万全

全社にて、お客様の大切な個人情報を保護するため、ISMS（情報セキュリティマネジメントシステム）認証を取得しています。徹底したセキュリティ管理で大切な情報を確実に守ります。

## ご利用料金案内

### 基本料金：インターネット請求対応版 ケアネットメッセージャー

月額利用料（1事業所番号あたり）	初回登録料（1事業所番号あたり）
¥1,000（税抜）	¥3,000（税抜）

### オプション：返戻管理くん（返戻未対応解消支援サービス）

月額利用料（1事業所番号あたり）	初回登録料（1事業所番号あたり）
¥500（税抜）	¥1,000（税抜）

### 各種手数料 ※ 当社がパスワード再発行または削除情報復旧を行った場合、かかる作業の完了時を以って、手数料が発生します。

パスワード再発行手数料（1IDあたり）	¥5,000（税抜）
---------------------	------------

※ パスワードの再発行は、サービスログイン画面よりお客様ご自身で行っていただく事が可能です。  
例外としてお客様よりご依頼を頂き、弊社での作業が発生した場合のみ上記手数料が適用されます。

削除情報復旧手数料（1ファイルあたり）	¥10,000（税抜）
---------------------	-------------

- ・月額利用料は、当社が利用申込を受けた事業所番号について、お申込頂いた「利用開始月」より発生致します。  
なお、利用開始月以降は、実際に本サービスを利用して介護報酬請求業務を行わなかったとしても、その月についての利用料は発生致します。
- ・初回登録料は、当社が利用開始申込を受けた事業所番号について、お申込が完了し当社での処理が開始した時点で発生します。  
なお、初回登録料は、初月利用料金のお引落時に合わせて一回のみご請求させていただきます。
- ・ご利用料金の振替口座は、一法人につき一つの登録とさせていただきます。一法人で複数の口座登録は出来ませんのでご注意ください。  
また、毎月の月額利用料のお引落しは、ご利用月の翌月26日となります。26日が土・日・祝等で引落しが出来ない場合は翌営業日に引落しとなります。
- ・お申込完了後のキャンセルのお申し出につきましては、費用が発生する場合がございますので、ご注意ください。

## オプションサービスのご案内

### 返戻管理くん（返戻未対応解消支援サービス）

ケアネットメッセージャーのオプションサービスです。  
法人本部や各事業所での返戻未対応分（未収金）をなくすため、人手に代わってシステムがデータの管理を行います。  
国保連との送受信データをもとにシステムが返戻管理を行うため、手間がかかりません。  
請求に詳しいスタッフでなくとも厳密な管理が可能です。  
法人本部においては、各自事業所の返戻件数や未収金額を一覧で確認できるため、一元管理にお役立ちします。  
すでにケアネットメッセージャーをお使いのお客様は、最大で過去2年間に(※)未収金がないかチェックを行うことが可能です。  
返戻未対応の請求漏れを防ぎ、増収を実現！！

(※)ケアネットメッセージャーの利用開始日より異なります。

74%

過去12か月間においていずれかの月に返戻未対応が発生した事業所様の割合

28万円

返戻未対応が発生した場合の1事業所様あたりの年間発生金額平均

開発元：日本ケアコミュニケーションズ社調べ

### ! おすすめのポイント

返戻の規模・内容等の概要情報を表示します。  
表示中の内容は帳票形式（PDF）で印刷が可能です。

返戻未対応案件に対し、  
再請求実施の有無を表示します。

＼ 詳細はHPからご確認いただけます ＼

ほのぼのケアネット

検索

# 各種お申込スケジュール

インターネット請求対応版 ケアネットメッセージャーのご契約内容に関わるお手続きは、お申込の種別毎に手続きの締切日やお申込内容の反映にかかる日数が異なります。各種お申込スケジュールを以下にご案内いたしますので、必ずご確認ください。

## お申込スケジュール概要

### < サービス利用開始のお申込（新規・追加） >

毎月26日までのお申込で翌々月1日より伝送利用開始

### < ご契約内容の変更に関するお申込 >

毎月26日までのお申込で翌々月1日より変更情報反映

※ ご利用申込みの締切日が土日祝、弊社規定の休業日にあたる場合、その直前の営業日を各種お申込の締切日とします。

### < サービスご解約のお申込 >

※ 最終利用月までのご利用料金が発生致します。

毎月26日までのお申込で翌月末でサービス利用終了

※ ご利用申込みの締切日が土日祝、弊社規定の休業日にあたる場合、その直前の営業日を各種お申込の締切日とします。

## 新規・追加お申込みのスケジュール

インターネット請求対応版 ケアネットメッセージャーは  
毎月**26日**までのお申込で、**翌々月の請求より**ご利用開始いただけます！

<スケジュール例>



※返戻管理くん(オプションサービス)のみ追加でお申込みいただく場合、委任状の提出は不要です。

## お客様情報の変更の場合のスケジュール

インターネット請求対応版 ケアネットメッセジャーのご契約内容（法人情報・事業所情報等）に変更が生じた場合、

毎月**26日まで**<sup>(※)</sup>のお申込で、**翌々月1日より**変更後の情報が反映されます。

※ご利用申込の締切日が土日祝、弊社規定の休業日にあたる場合、その直前の営業日を締切日とします。

<スケジュール例>



**注**

ご契約中の『事業所番号』が変更となった場合は、  
①新たに取得された事業所番号でのサービス利用開始のお申込  
②変更前の事業所番号でのサービス利用終了のお申込が必要となります。  
上記のお客様情報変更のスケジュールには該当致しませんので  
サービス利用開始/終了のスケジュールをご確認の上、手続きください。

## サービス利用終了のスケジュール

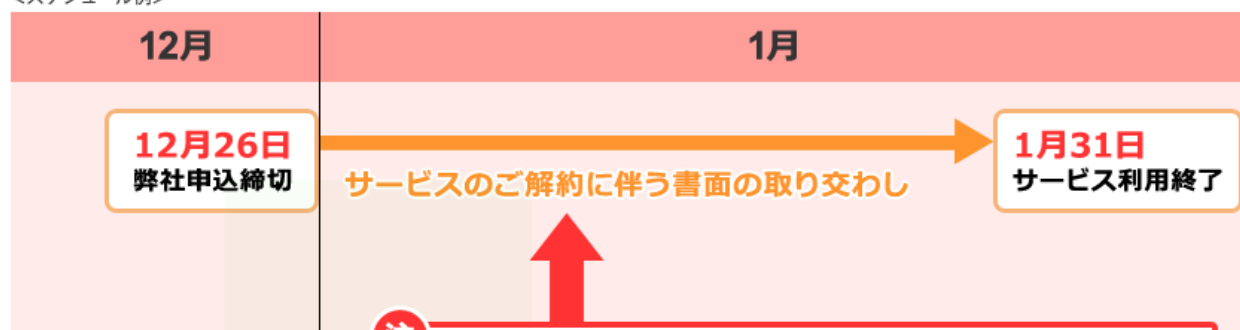
インターネット請求対応版 ケアネットメッセジャーのご解約は、

毎月**26日まで**<sup>(※)</sup>お申込いただくと、

最短で**翌月末にサービス利用終了**となります。

※ご利用申込の締切日が土日祝、弊社規定の休業日にあたる場合、その直前の営業日を締切日とします。

<スケジュール例>



**注**

### 【委任状】を必ずご返送ください

ご解約の申込時にも、利用開始の申込時と同様に【委任状】のご提出が必要です。  
ご解約の申込をいただきますと、弊社より下記書類をお送り致します。

- ①【委任状】  
必要事項のご記入およびご捺印をお願い致します。
- ②【返信用封筒】  
ご記入・ご捺印いただいた委任状を封入し、返送期日までにお早めにご返送ください。
- ③【最終ご利用料金表】※最終利用月までのご利用料金が発生致します。  
ケアネットメッセジャーご利用料金について、最終の口座振替日等をお知らせ致します。

ご解約の申込後に弊社よりお送りする委任状について、弊社指定の返送期日が守られなかった場合や記載に不備があった場合には、ご希望の月にサービスをご解約いただくことができません。  
委任状の提出が正しく行われた上で、弊社でのサービス終了の登録完了を以ってご解約の成立となります。

返戻管理くん(有償オプション)のみのご解約をお申込いただく際も同様のスケジュールとなります。

※オプションサービスのみのご解約時は、委任状のご提出は不要となります。

# お申込～ご利用開始までの流れ

当マニュアル  
該当ページ

## STEP1

国保連へ、インターネット請求を行うための申請を行ってください。

**※※ 国保連への申請時に注意が必要な都道府県 ※※**

**国保連へ申請する際、事前に管轄の国保連へ電話連絡を行ってください。**

該当の都道府県

北海道・青森・岩手・秋田・福島・群馬・富山・石川・岐阜・静岡・滋賀・京都・鳥取・島根  
広島・愛媛・佐賀・熊本・大分・宮崎・鹿児島

※ 本マニュアル発行時点での情報の為、上記以外にも事前連絡が必要な都道府県が増える可能性があります。

インターネット請求を開始するにあたり、弊社を「請求代理人」として届け出るための委任状を弊社へご提出頂く必要があります。手続に時間がかかることが想定されます。

そのため国保連が設定しているスケジュールより早めに申請を行う必要があります。

しかし、早めの申請を受け付けていない都道府県もあるため、お客様ご自身により管轄の国保連にご連絡いただき、国保連の指示に従ってお手続きを進めてください。



上記に該当するお客様は、P.6より国保連の連絡先をご確認ください。

P.7

## STEP2

STEP1で取得された【ユーザID】をご準備の上弊社サービスへお申込ください。

P.8

## STEP3

お申込み後に送信されるメールより【委任状】をダウンロードし、記載内容を確認し捺印ください。

P.11

## STEP4

捺印後の【委任状】を、弊社よりお送りする『返信用封筒』に封入し、ご返送ください。

P.13

## STEP5

サービスログイン用のID/パスワードおよびご利用料金表をEメールにてお送りいたします。

P.14

ご利用希望開始月の1日～  
**サービス利用開始**



# 全国国保連の連絡先一覧

下記の情報は弊社独自の調査によるものです。情報が予告なく変更になる場合がございます。予めご了承ください。

北海道地方		事前連絡が必要な都道府県
北海道国保連合会	011-231-5161	●
<b>東北地方</b>		
青森県国保連合会	017-723-1336	●
岩手県国保連合会	019-623-4325	●
宮城県国保連合会	022-222-7079	
秋田県国保連合会	018-862-6864	●
山形県国保連合会	0237-87-8003	
福島県国保連合会	024-523-2702	●
<b>関東地方</b>		
茨城県国保連合会	029-301-1567	
栃木県国保連合会	028-643-5400	
群馬県国保連合会	027-290-1319	●
埼玉県国保連合会	048-824-2537	
千葉県国保連合会	043-254-7409	
東京都国保連合会	03-6238-0207	
神奈川県国保連合会	045-329-3445	
<b>中部地方</b>		
新潟県国保連合会	025-285-3072 (介護保険課)	
富山県国保連合会	076-431-9816 (介護保険課)	●
石川県国保連合会	076-261-5194 (介護保険課)	●
福井県国保連合会	0776-57-1614	
山梨県国保連合会	055-223-2119 (介護保険課)	
長野県国保連合会	026-238-1555 (介護保険課)	
岐阜県国保連合会	058-275-9825	●
静岡県国保連合会	054-253-5580	●
愛知県国保連合会	052-962-1307	
<b>近畿地方</b>		
三重県国保連合会	059-213-6500	
滋賀県国保連合会	077-522-2651	●
京都府国保連合会	075-354-9050	●
大阪府国保連合会	06-6949-5244	
兵庫県国保連合会	078-332-5618	
奈良県国保連合会	0744-29-8311	
和歌山県国保連合会	073-427-4665	
<b>中国地方</b>		
鳥取県国保連合会	0857-20-3681	●
島根県国保連合会	0852-21-2122	●
岡山県国保連合会	086-223-8876	
広島県国保連合会	082-554-0782	●
山口県国保連合会	083-925-2697	
<b>四国地方</b>		
徳島県国保連合会	088-666-0117	
香川県国保連合会	087-822-7453	
愛媛県国保連合会	089-968-8700	●
高知県国保連合会	088-820-8409	
<b>九州・沖縄地方</b>		
福岡県国保連合会	092-642-7858	
佐賀県国保連合会	0952-26-4302	●
長崎県国保連合会	095-826-7293	
熊本県国保連合会	096-365-0329	●
大分県国保連合会	097-534-8470	●
宮崎県国保連合会	0985-25-4901	●
鹿児島県国保連合会	099-206-1084	●
沖縄県国保連合会	098-860-9022 (介護保険係)	

# STEP1

## 国保連へ、インターネット請求を行うための申請を行ってください。

国保連より下記の届出を入手し、必要事項をご記入ください。(※3)  
提出方法は郵送・FAX等、各都道府県の国保連によってルールが異なります。  
締切日と合わせて、ルールの確認をお願いいたします。

### 記入例：新規開設の場合

書式は各都道府県によって異なる場合がございますので、記入方法等の詳細については  
管轄の国保連へ直接お問い合わせください。お問い合わせ先はP.6をご参照ください。

#### ① 介護給付費等の請求及び受領に関する届

介護給付費等の請求及び受領に関する届

〇〇〇国民健康保険団体連合会  
理事長 〇〇 〇〇 様 開設者 住所 △県×市〇〇-〇〇  
氏名 介護 太郎

介護給付費の請求ならびに受領に関し、下記のとおり記入・捺印のうえ届出いたします。

事業所番号	9999999999	法人種別	経営主体	郵便番号	999-9999	連合会使用欄
フリガナ	サンカクカイゴジギョウシヨ	TEL	△介護事業所	FAX	△介護事業所	
所在地	△県×市〇〇-〇〇	搬送先	〇×銀行	支店名	〇×支店	
請求者	△介護事業所	口産番号	〇	フリガナ	サンカクカイゴジギョウシヨ	
届出理由	① 新設	異動年月	平成25年12月請求分より	旧事業所番号	※摘要	
請求方法及び受領者(口産名義)の変更	③					
請求方法の変更						
搬送銀行及び口産番号の変更						
その他						
伝送(インターネット)	⑦	接続先電話番号				
1. 伝送(ISDN)						
2. 伝送(CSV形式)						
3. 伝送(CSV形式)						
4. 磁気(FD・CD)						
5. 帳票						

変更の場合は「3」に○をつけてください。

#### ② 電子情報処理組織又は磁気テープ、フレキシブルディスク若しくは光ディスクによる請求に関する届

電子情報処理組織又は磁気テープ、フレキシブルディスク若しくは光ディスクによる請求に関する届

電子情報処理組織又は磁気テープ、フレキシブルディスク若しくは光ディスクによる請求を  
開始  
再発行  
変更  
変更の場合は「変更」に○をつけてください。

「介護給付費及び公費負担医療等に関する費用等の請求に関する省令」の規定に基づき  
次のとおりお届けします。

〇〇〇国民健康保険団体連合会 御中  
開設者 住所 △県×市〇〇-〇〇  
氏名 介護 太郎

事業所番号	9999999999				
事業所名称	△介護事業所				
事業所所在地	〒999-9999				
所在地	△県×市〇〇-〇〇				
請求開始・再発行・変更年月	平成25年12月 提出分から				
電子情報処理組織	磁気テープ等				
伝送(インターネット)	伝送(インターネット)	CD-R	FD3.5インチ	MO3.5インチ	帳票
(事業所)(CSV形式)	(代理人)(CSV形式)	(CSFS/CSV形式)	(MS-DOS/CSV形式)	(MS-DOS/CSV形式)	
伝送(ISDN)(CSV形式)	(摘要)	ISDN回線番号			
ISDN回線番号は摘要欄にて記載願います					

請求開始月は弊社サービス申込時の利用開始希望月にしてください( 部分)

### 【参考】届出書の入手方法

- ・国保連から電話で取り寄せられます。
- ・新規開設の事業所の場合、説明会でも配布されます。
- ・ホームページからダウンロードできる国保連もあります。

- ※1 すでに他社のインターネット伝送サービス(代理人請求)をご利用している事業所様は、代理人契約を解除してから弊社へお申し込みください。
- ※2 現在インターネット伝送を行っており、すでに「KJ」から始まる国保連発行の【ユーザID】をお持ちの場合は、改めて国保連へお手続きいただく必要はございません。
- ※3 独自様式の届出書を採用している都道府県もございます。

国保連への手続完了を以って弊社サービスへのお申込が可能となります！

### 注意

インターネット請求対応版 ケアネットメッセージャーご利用をお申しいただく為には  
上記手順にて、事前に国保連へインターネット請求を行う旨申請を行い、  
国保連発行の【ユーザID】を取得されている必要があります。  
【ユーザID】をお持ちでない場合には弊社サービス利用のお申込ができません。



## STEP2

STEP1で取得された【ユーザID】をご準備の上  
弊社サービスへお申込ください。

国保連からID・パスワードの通知書「電子請求登録結果に関するお知らせ」が  
発行されます。  
お手元に届きましたら、弊社サービスお申込画面上で【ユーザID】をご入力ください。

### お申込～ご利用開始までのスケジュール

P.3～4でご案内の通り、本サービスをご利用いただく為のお申込締日がございます。  
下記にてスケジュールを再度ご確認くださいの上、お申込をお願い致します。

# 再度ご確認ください

### 新規・追加お申込みのスケジュール

インターネット請求対応版 ケアネットメッセージャーは  
毎月**26日まで**のお申込で、**翌々月の請求より**ご利用開始いただけます！

<スケジュール例>



※返戻管理くん(オプションサービス)のみ追加でお申込みいただく場合、委任状の提出は不要です。

と、いうことは…

例えば

(例) 12月請求(11月実績分)よりインターネット請求対応版 ケアネットメッセージャーの利用開始をご希望の場合…

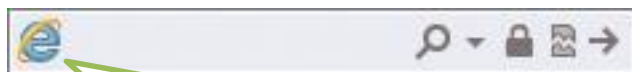
国保連へのお手続きを済ませていただいた上で  
**10月26日**までに弊社へお申込が必要です。

# お申込までの流れ

本サービスは、WEB上でのお申込のみの受付とさせていただきます。  
書面等でのお申込はできませんのでご了承ください。

## 1 インターネットを開いてください。

アドレスバーに下記のアドレス(URL)を入力してください。  
入力後、キーボードの「Enter」キーを押してください。



<http://www.ndsoft.jp/carenetmessenger/>

検索が便利です

ほのぼのケアネット

検索

## 2 ホームページが開きます。

インターネット請求対応版 ケアネットメッセンジャー

お問い合わせはこちら 各種お申込みはこちら

サービスの紹介 お申込みスケジュール ご利用料金 Q&A

インターネット請求対応版 care net messenger  
ケアネットメッセンジャー

※最短で申込みの2ヶ月後から伝送可能です。事務手続等によっては2ヶ月以上かかる場合がございます。

専用のサーバを経由して、国保連へ請求するクラウド(ASP)サービスです。  
クラウド(ASP)だから、インターネットができる環境であればどこからでも、どのPCからでも伝送ができます。  
また、国保連伝送通信ソフトや電子証明書の購入が不要なので、初期投資や更新費用を抑えられます。

事業所 国保連

インターネット請求対応版 ケアネットメッセンジャー

インターネット請求対応版 ケアネットメッセンジャーなら  
🐾 メリット3つ! 🐾

メリット1 電子証明書 伝送通信ソフト 購入不要

メリット2 操作が簡単! 管理機能が充実!

メリット3 安心のサポート体制

下へスクロール

下へスクロール

### 3 「お申込みはこちら」ボタンを押下します。



### 4 お申込情報をご入力ください。

本サービスは、事業所番号毎にお申込が必要となります。  
サービスを利用される事業所番号数分、お申込情報をご入力ください。

#### <申込画面イメージ>

**事業所の情報**

ユーザーID	[必須]	※ユーザーIDは国保連にお申込みいただく発行されます。ユーザーIDについて詳しくは <a href="#">コチラ</a> (半角英数字)
貴事業所番号	[必須]	
貴事業所名	[必須]	
キジギョウシヨメイ		
郵便番号		
都道府県	[必須]	選択してください
市区町村	[必須]	
番地	[必須]	
建物名等		
お電話番号	[必須]	(半角数字)
FAX番号		(半角数字)
伝送ご担当者	[必須]	姓 [ ] 名 [ ]
デンソウゴタントウシャ	[必須]	セイ [ ] メイ [ ]
メールアドレス	[必須]	(英数字)

**電子請求登録結果に関するお知らせ**

ユーザーID	KJXXXXXXXXXXXX	事業所番号	9999999999
事業所名	介護事業所		
電話所名	XX-XXXX-XXXX	FAX所名	XX-XXXX-XXXX

**POINT!**  
法人様内にて同利用開始月に複数事業所番号でのお申込となる場合このボタンを押下し事業所情報入力枠を追加した上で一度にまとめてお申込ください。

事業所を1つ追加する (+)

※事業所は最大30件まで登録が可能です。30件を超える数の事業所をご登録される場合は一度お申込をされた後に、同一フォームから追加でのお申込をお願いいたします。

※大阪府・兵庫県内で当サービスをご利用された場合、国保連合会が提供している「情報公開サービス」はご利用いただけません。

### 【ユーザーID】の入力間違いにご注意！

注意

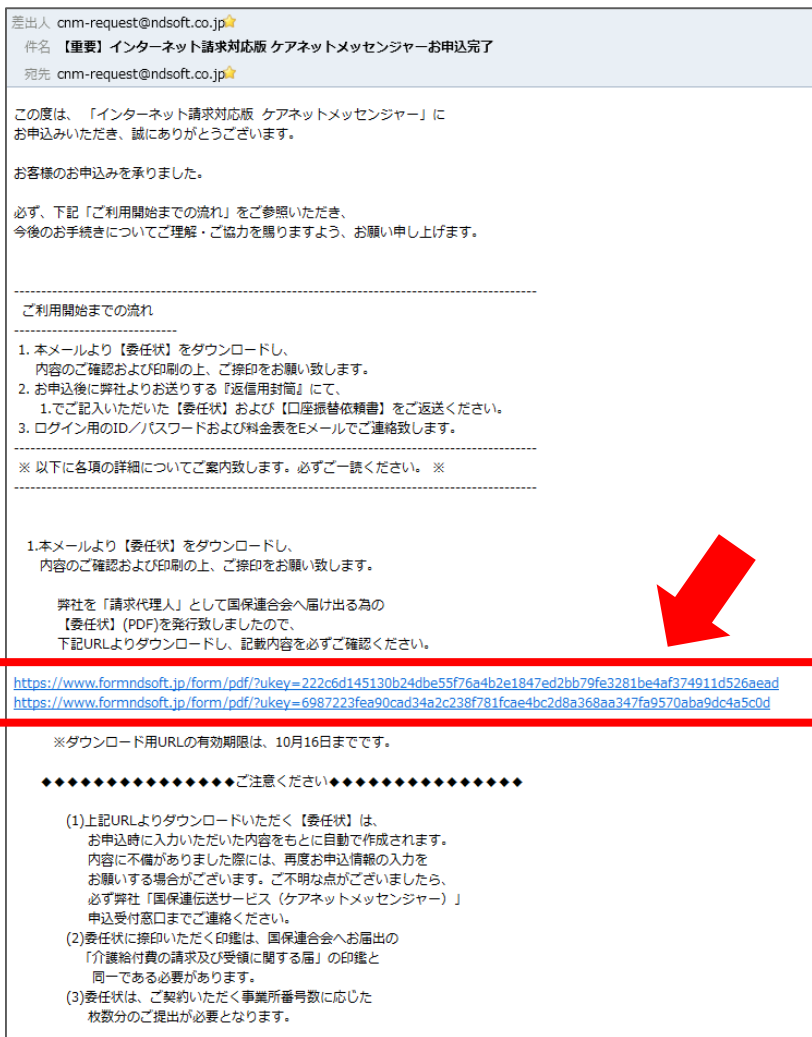
お申込画面へご入力いただいた【ユーザーID】が誤っていると、国保連への接続が正常にできません。  
必ず繰り返しご確認いただいた上でお申込をお願いいたします。

# STEP3

## お申込み後に送信されるメールより【委任状】をダウンロードし、記載内容を確認し捺印ください。

お申込後、「お申込に関する情報」欄へご入力いただいたメールアドレス宛にお申込完了メールが自動配信されます。必ず本文中に記載のURLをクリックし【委任状】をダウンロードし、記載内容をご確認の上、捺印ください。  
また、ここで送りするメールにご利用開始までの流れをご案内しておりますので、必ずご一読ください。

### お申込完了メールより、委任状ダウンロード用URLをクリックします。



送信元アドレス：**cnm-request@ndsoft.co.jp**

- (※)迷惑メール受信拒否設定を行われているお客様は、「@ndsoft.co.jp」からのメールを受信できるよう予め設定ください。
- (※)上記のメールアドレスは配信専用です。直接ご返信いただいても対応できかねますのでご了承ください。



件名：**【重要】 インターネット請求対応版 ケアネットメッセージャーお申込完了**

委任状のデータは、PDF形式でお送り致します。  
PDFファイルをご覧いただくためには、Adobe Readerが必要です。  
ファイルが開けない場合は、Adobe Readerをダウンロードください。  
(フリーソフトウェアです。)



**【委任状】を印刷し、記載内容を確認の上捺印ください。**

ダウンロードいただく【委任状】には、お申込時にご入力いただいた内容が自動的に反映されています。記載内容に間違いがないか必ず確認の上、捺印ください。

平成 27 年 09 月 26 日

## 委任状

山形県国民健康保険団体連合会理事長 ●●●● 様

事業者 住所 山形県南陽市〇〇1丁目2-3

法人名 株式会社△△

役職 代表取締役

代表者 山田 太郎




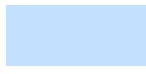

当事業所は、以下の者を代理人と定め、介護保険における介護費用等の請求事務及び復代理人の選任を代理人に委任します。

### POINT!

国保連へ提出する届出書と同一の印鑑で捺印ください。

委任元 (事業所)	事業所名	●●デイサービスセンター
	事業所番号	06XXXXXXXX
	委任期間	平成 27 年 11 月 ~
委任先 (代理人)	法人名	エヌ・デーソフトウェア株式会社 <span style="float: right;">印</span>
	役職・部署	代表取締役
	氏名 または 代表者名	佐藤 廣志

弊社使用欄です

-  ... お申込情報内【法人情報】が反映されます。
-  ... お申込情報内【事業所情報】が反映されます。
-  ... お申込時に選択いただいた利用開始月が反映されます。

**記載内容に誤りがあった場合は必ず弊社へご連絡ください。**

**注意**

お申込後に自動配信されるメールよりダウンロードいただく【委任状】には、お申込時に入力いただいた内容が自動的に反映されています。  
【委任状】に記載されている情報に誤りがあった場合には、再度お申込をお願いする場合がございますので、P.17に記載の窓口へ必ずご連絡ください。



# STEP4

## 捺印後の【委任状】を、弊社よりお送りする『返信用封筒』に封入し、ご返送ください。

お申込後、弊社よりご利用開始に際し必要となる書類をお送り致します。STEP3で捺印いただいた【委任状】は下記資料の到着まで厳重に保管いただき、弊社指定の期日までに同封の返信用封筒にて全ての資料を揃えた上でご返送ください。

### 弊社からの送付物

- ① 預金口座振替依頼書（要返送）
- ② 返送のお願い／記入方法のご案内
- ③ ご利用料金案内
- ④ 返信用封筒

※預金口座振替依頼書(①)の詳細な記入方法につきましては、同封の返送のお願い／記入方法のご案内(②)をご確認ください。

※預金口座振替依頼書(①)につきましては、本サービスを初めてご利用いただくお客様へお送りする書類となります。

既に同法人様にて本サービスをご利用いただいている場合は送付されません。

### ご返送いただく書類

① STEP3で捺印いただいた委任状  
(お申込事業所番号数分の枚数をご返送ください)

② 預金口座振替依頼書

返信用封筒(④)に封入し  
弊社指定の期日までにご返送ください。

**2** <きらやか>ワイドサービス  
預金口座振替依頼書 (印)

このうえの預金を預金口座振替によって、代金取扱業者(みずほファクター株式会社)を通じて支払うこととしております。下記の事項を詳細にお読みください。

収納代行会社 みずほファクター株式会社【旧富士銀ファクター限】 申込日 年 月 日

収納企業名 エヌ・デーソフトウェア株式会社 料金等の種類

〒166-0001 東京都豊島区西池袋1-6-6  
株式会社 きらやか

〒992-0479 山形県南陽市和田3369  
NDソフトウェア株式会社

**1** 平成 27年 09月 26日  
委任状  
山形県国民健康保険団体連合会理事長 ●●●● 様  
事業者住所 山形県南陽市〇〇1丁目2-3  
法人名 株式会社△△  
役職 代表取締役  
代表者 山田 太郎 (印)

当事業所は、以下の者を代理人と定め、介護保険における介護給付費等の請求事務及び復代理人の選任を代理人に委任します。

委任元	事業所名	●●サービスセンター
(事業所)	事業所番号	00XXXXXXX
	委任期間	平成 27年 11月 ~
(代理人)	法人名	エヌ・デーソフトウェア株式会社 印
	役職・部署名	代表取締役社長
	氏名または代表者名	佐藤 廣志

■預金口座振替規定  
1. 実行申請書が送付されたとき、本預金口座が有効かどうかを判断し、その結果を通知いたします。  
2. 振替のみにして振替依頼書の署名を必要とする場合があります。振替依頼書の署名を必要とする場合は、事前に弊社に連絡をお願いします。  
3. この振替依頼書は、振替のみに利用でき、振替の完了後は、必ず破棄してください。  
4. この預金口座振替について、事前に、貴行に振替額を付するかどうかを、事前に、貴行に連絡をお願いします。  
5. この預金口座振替依頼書の有効性は、○迄有効です。○迄有効です。○迄有効です。

(収納企業使用用) 委託者 株式会社 きらやか

フリガナ 契約者名 住居 〒

〒30-0000-1Y (10/01)

〒992-0479 山形県南陽市和田 3369

NDソフトウェア株式会社  
販売推進ユニット  
インターネット請求対応版  
ケアネットメンサージャー 担当 行

NDソフトウェア株式会社  
本社 〒992-0479 山形県南陽市和田3369 TEL:0238-47-3477(代表) FAX:0238-47-3482  
販売推進ユニット

### 弊社指定の返送期日を必ずご確認ください！

注意

返送のお願い／記入方法のご案内(②)に記載の返送期日までにご返送いただけない場合や内容に不備がありました際は、ご希望の開始月にサービスがご利用いただけません。なお、同一法人様にて同月利用開始月として複数事業所のお申込をいただいた場合、その内のいずれかの事業所様のみで書類の不備があった場合でも法人様単位でご利用開始月を先送りとさせていただきます。予めご了承ください。



## STEP5

# サービスログイン用の法人番号・ID/パスワードをEメールにてお送りいたします。

ご利用開始月の前月末に、お申込時に「お申込に関する情報」欄へご入力いただいたメールアドレス宛にケアネットメッセンジャーへログインいただく為の法人番号・法人ID/パスワードを配信致します。



送信元アドレス：**cnm-request@ndsoft.co.jp**

(※)上記のメールアドレスは配信専用です。  
直接ご返信いただいても対応できかねますのでご了承ください。



件名：**【重要】インターネット請求対応版ケアネットメッセンジャーご利用開始のお知らせ**

## 送付物サンプル

<法人用ID/パスワード>

(一法人に一つ発行)

インターネット請求対応版  
Care Net Messenger **紛失注意**  
平成27年10月発行

法人ID・パスワード通知書

この度は、弊社サービスにお申し込みいただき、誠にありがとうございます。  
お客様の法人ID・パスワードを、下記の通りお知らせいたします。

<利用開始日>  
平成27年11月1日(日)

<貴法人名>  
NDソフトウェア株式会社  
<ログインページURL>  
<https://www.carenet.jp/>

法人番号	111111
法人用ログインID	XxxxxxxxxX
法人用ログインパスワード	aXXXXXXXXx

※法人ID・パスワードについて  
一法人につき一つ発行し、弊社サービスに登録を頂いている貴法人内全ての事業所の  
伝送業務(伝送、伝送確認、関係者からの通知閲覧)を行うことが出来ます。

※本件でお知らせしたパスワードは仮パスワードとなります。  
お客様のパスワードに変更が可能ですので、お申込のサービスにご利用いただくために、  
初回はご利用開始前までに「パスワード変更」画面より変更をお願いします。  
パスワードの変更方法につきましては「ご利用マニュアル」をご参照ください。

※本件のお利用開始にあたり、お客様自身による事業所毎に伝送業務を再開する必要があります。  
パスワードの漏洩によるお客様の被害に際し、弊社では一切の責任を負いかねますのでご注意ください。

※ご利用開始にあたり、お客様ご自身で事業所毎に地域区分を登録いただく必要があります。  
設定方法につきましては「ご利用マニュアル」をご参照ください。

- ①エクセルデータにてお送り致します。  
別途お送りする開封パスワードにて開封をし  
法人番号・ID・パスワードの確認をお願い致します。
- ②メール本文に記載のある「ID/PW確認フォーム」へ  
ログインいただき、各事業所のID/パスワードをご確認  
ください。

## 法人用IDと事業所用IDの違い

<法人用ID・パスワード>

弊社サービスにご登録頂いている  
貴法人内全ての事業所の伝送業務を  
行うことができます。

<事業所用ID・パスワード>

その事業所分のみ伝送業務を  
行うことができます。

## 厳重な管理を！

注意

お送りした書面はいずれも  
再発行はできません。  
お客様ご自身による厳重な  
管理をお願いします。  
また、パスワードの漏洩による  
お客様の被害に際し、弊社では  
一切の責任を負いかねます。  
ご注意ください。

## パスワードはログイン後の画面で変更できます

ここでお知らせするパスワードは仮パスワードとなります。  
ログイン後の画面よりお客様任意のパスワードに変更が可能ですので、  
より安全にサービスをご利用いただくために初回のご利用時のお客様ご自身で  
パスワードを変更いただくことをおすすめいたします。  
パスワードの変更方法につきましては、操作マニュアルの 7.管理メニュー より  
権限毎に該当のページをご参照ください。

# ご利用希望開始月の1日～ サービス利用開始

ご利用希望開始月の1日以降、STEP4でご確認いただいたID/パスワードを利用しサービスへログインください。

## ログインまでの流れ

### 1 インターネットを開いてください。

アドレスバーに下記のアドレス(URL)を入力してください。  
入力後、キーボードの「Enter」キーを押してください。



**POINT!** 【s】をつけるのを忘れずに！

### 2 ログイン画面が開きます。

弊社からお送りしたID・パスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。



#### POINT!



ログイン画面を「お気に入り」に登録しておくと、次回開くときに便利です。

ログインできない場合、  
入力する際に「O(オー)」と  
「0(ゼロ)」や、大文字/小文字の  
入力間違いがないか再度ご確認ください。



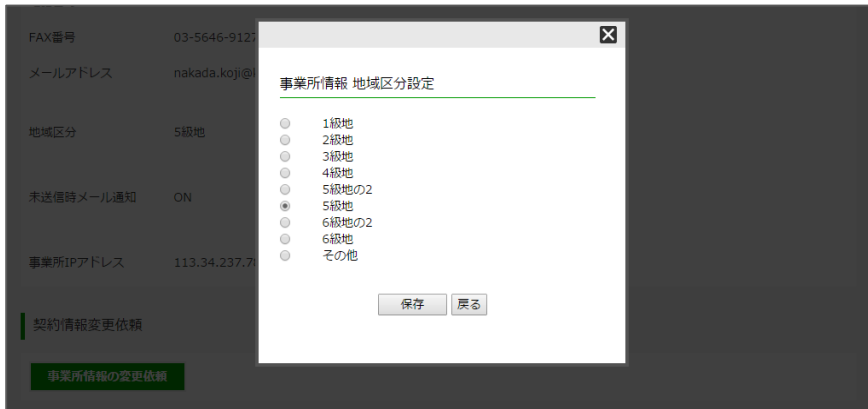
### 3 ログインし、サービスを開始いただけます。

システムの最初の画面が表示されます。



## 4 初回ご請求前に、事業所毎に地域区分を設定してください。

サービスご利用開始時、全ての事業所の地域区分は「その他」に設定されています。  
ログイン後、管理>事業所情報設定>地域区分の変更より事業所毎に地域区分を設定してください。



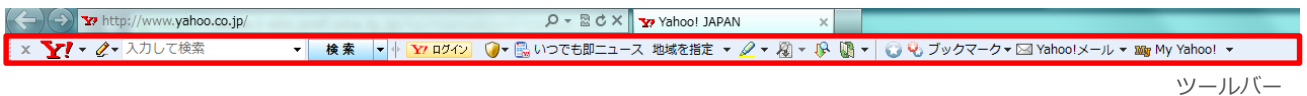
## 返戻管理くん（有償オプション）をご利用のお客様へ

**注意**

地域区分の設定に誤りがあると計算結果が正しく表示されませんので、必ず本設定を行ってください。詳細な設定方法は操作マニュアルをご参照ください。

## ログインできない場合

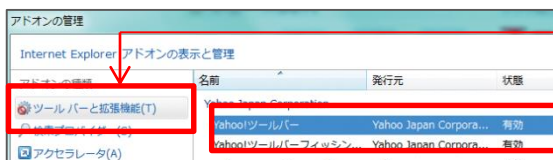
ログインできない、強制終了するなどの原因のひとつにツールバーがあげられます。不具合が起きる場合は下記の作業を行ってください。(画像見本はYahooツールバーを使用しています。それぞれのツールバーで名称が違います)



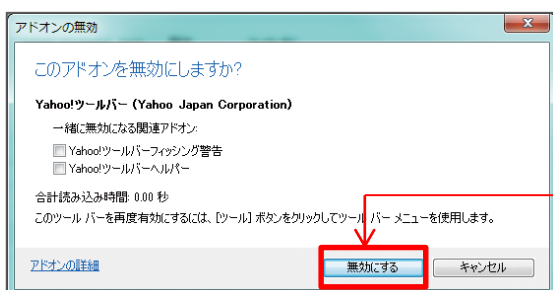
## Internet Explorer でツールバーを無効にする方法



① 画面右側にある「」マークを押し、「アドオンの管理」ボタンをクリックします。



② 「ツールバーと拡張機能」内の「ツールバー」を選択します。



【参考】よくインストールされているツールバー

Googleツールバー、Yahooツールバー、Biglobeツールバー  
So-Netツールバー、Gooスティックツールバー  
他 Norton、Adobe、Jword関連等

③ 「アドオンの無効を確認し、「無効にする」ボタンをクリックします。

## 操作マニュアルダウンロード

ログイン後、ヘルプボタンから操作マニュアルをダウンロードいただく事ができます。



The screenshot shows the 'サポートページ' (Support Page) for CareNet Messenger. The page title is '操作マニュアルダウンロード' (Download Operation Manual). Below the title, it says '以下より操作マニュアルのダウンロードが行えます。' (You can download the operation manual from below). There are four links listed, each with a pencil icon:

- [インターネット請求対応版 ケアネットメッセンジャー 操作マニュアル【第二版】【容量6.87MB】](#)
- [インターネット請求対応版 返信管理君オプション 操作説明マニュアル【容量1.41MB】](#)
- [インターネット請求対応版 ケアネットメッセンジャー Q&A 【容量283KB】](#)
- [インターネット請求対応版 ケアネットメッセンジャー 操作説明動画配信NEW](#)

The last link is circled in red, and a mouse cursor is pointing at it with the text 'クリック' (Click) next to it.

操作について動画でもご案内しております。ご参考ください。

## お問い合わせ

### 契約・手続きに関するお問い合わせ

NDソフトウェア株式会社  
国保連伝送サービス ケアネットメッセンジャー担当

☎ 0120-945-577

<受付時間>

10:00-12:00 / 13:00-17:00  
(土日祝、弊社規定の休日を除く)