

インターネット請求対応版 care net messenger

ケアネットメッセージ

ご利用開始のご案内

目次

サービスのご案内	1
各種お申込スケジュール	3
お申込～ご利用開始までの流れ	5
サービス利用開始	15
お問い合わせ	17

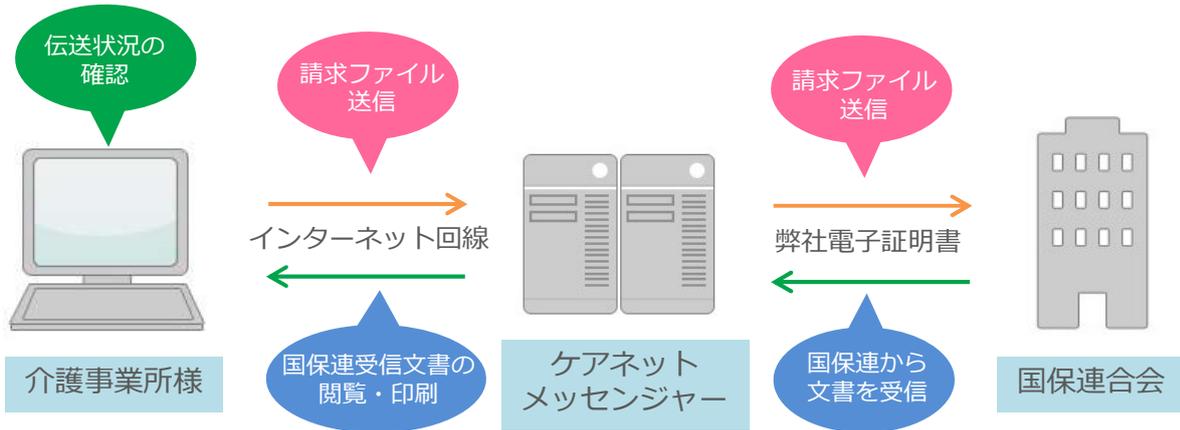
2021年4月 第9版



サービスのご案内

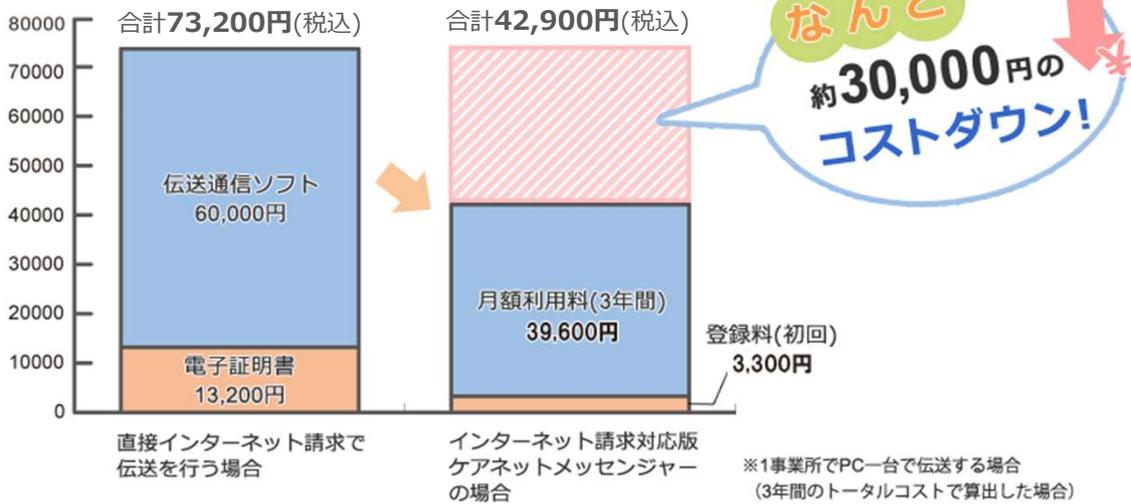
インターネット請求対応版 ケアネットメッセンジャーとは

インターネット請求対応版 ケアネットメッセンジャーは、インターネット回線を通じてケアネットメッセンジャー専用の伝送サーバーに請求ファイルを送信していただき、そのサーバーから弊社の電子証明書を使用して国保連合会に伝送を行うサービスです。その為、お客様にて電子証明書を取得いただく必要はございません。
※障害者総合支援法のご請求には未対応です。



伝送通信ソフト、電子証明書の購入・更新が不要！

法改正時の対応、更新手続きもすべて弊社が代行します。
電子証明書のパスワードも弊社で管理するので、更新の手間もありません。



導入メリット

安くて便利！

管理機能が充実！

安全確実な伝送！

万全のサポート体制！

セキュリティ管理も万全

全社にて、お客様の大切な個人情報を守るため、ISMS（情報セキュリティマネジメントシステム）認証を取得しています。徹底したセキュリティ管理で大切な情報を確実に守ります。

ご利用料金案内

基本料金：インターネット請求対応版 ケアネットメッセンジャー

月額利用料（1事業所番号あたり）	初回登録料（1事業所番号あたり）
¥1,100（税込）	¥3,300（税込）

オプション：返戻管理くん（返戻未対応解消支援サービス）

月額利用料（1事業所番号あたり）	初回登録料（1事業所番号あたり）
¥550（税込）	¥1,100（税込）

各種手数料 ※当社がパスワード再発行または削除情報復旧を行った場合、かかる作業の完了時を以って、手数料が発生します。

パスワード再発行手数料（1IDあたり）	¥5,500（税込）
---------------------	------------

※パスワードの再発行は、サービスログイン画面よりお客様ご自身で行っていただく事が可能です。
例外としてお客様よりご依頼を頂き、弊社での作業が発生した場合のみ上記手数料が適用されます。

削除情報復旧手数料（1ファイルあたり）	¥11,000（税込）
---------------------	-------------

- ・月額利用料は、当社が利用申込を受けた事業所番号について、お申込頂いた「利用開始月」より発生致します。
なお、利用開始月以降は、実際に本サービスを利用して介護報酬請求業務を行わなかったとしても、その月についての利用料は発生致します。
- ・初回登録料は、当社が利用開始申込を受けた事業所番号について、お申込が完了し当社での処理が開始した時点で発生します。
なお、初回登録料は、初月利用料金のお引落時に合わせて一回のみご請求させていただきます。
- ・ご利用料金の振替口座は、一人につき一つの登録とさせていただきます。一人方で複数の口座登録は出来ませんのでご注意ください。
また、毎月の月額利用料のお引落しは、ご利用月の翌月26日となります。26日が土・日・祝等で引落しが出来ない場合は翌営業日に引落しとなります。
- ・お申込完了後のキャンセルのお申し出につきましては、費用が発生する場合がございますので、ご注意ください。

オプションサービスのご案内

返戻管理くん（返戻未対応解消支援サービス）

ケアネットメッセンジャーのオプションサービスです。
法人本部や各事業所での返戻未対応分（未収金）をなくすため、人手に代わってシステムがデータの管理を行います。
国保連との送受信データをもとにシステムが返戻管理を行うため、手間がかかりません。
請求に詳しいスタッフでなくとも厳密な管理が可能です。
法人本部においては、各自事業所の返戻件数や未収金額を一覧で確認できるため、一元管理にお役立ちします。
すでにケアネットメッセンジャーをお使いのお客様は、最大で過去2年間に（※）未収金がないかチェックを行うことが可能です。
返戻未対応の請求漏れを防ぎ、増収を実現！！

（※）ケアネットメッセンジャーの利用開始日により異なります。

74%

過去12か月間においていずれかの月に返戻未対応が発生した事業所様の割合

28万円

返戻未対応が発生した場合の1事業所様あたりの年間発生金額平均

開発元：日本ケアコミュニケーションズ社調べ

！ おすすめのポイント

返戻の規模・内容等の概要情報を表示します。
表示中の内容は帳票形式（PDF）で印刷が可能です。

返戻未対応案件に対し、
再請求実施の有無を表示します。

＼詳細はHPからご確認いただけます／

ほのぼのケアネット

検索

各種お申込スケジュール

インターネット請求対応版 ケアネットメッセージャーのご契約内容に関わるお手続きは、お申込の種別毎に手続きの締切日やお申込内容の反映にかかる日数が異なります。各種お申込スケジュールを以下にご案内いたしますので、必ずご確認ください。

お申込スケジュール概要

< サービス利用開始のお申込（新規・追加） >

毎月26日までのお申込で**翌々月1日より伝送利用開始**

< ご契約内容の変更に関するお申込 >

毎月26日までのお申込で**翌々月1日より変更情報反映**

※ ご利用申込みの締切日が土日祝、弊社規定の休業日にあたる場合、その直前の営業日を各種お申込の締切日とします。

< サービスご解約のお申込 >

※ 最終利用月までのご利用料金が発生致します。

毎月26日までのお申込で**翌月末でサービス利用終了**

※ ご利用申込みの締切日が土日祝、弊社規定の休業日にあたる場合、その直前の営業日を各種お申込の締切日とします。

新規・追加お申込みのスケジュール

インターネット請求対応版 ケアネットメッセージャーは

毎月**26日まで**のお申込で、**翌々月の請求より**ご利用開始いただけます！

<スケジュール例>



※返戻管理くん(オプションサービス)のみ追加でお申込みいただく場合、委任状の提出は不要です。

お客様情報の変更の場合のスケジュール

インターネット請求対応版 ケアネットメッセンジャーのご契約内容（法人情報・事業所情報等）に変更が生じた場合、

毎月**26日まで**^(※)のお申込で、**翌々月1日より**変更後の情報が反映されます。

※ご利用申込の締切日が土日祝、弊社規定の休業日にあたる場合、その直前の営業日を締切日とします。

<スケジュール例>



注

ご契約中の『事業所番号』が変更となった場合は、
 ①新たに取得された事業所番号でのサービス利用開始のお申込
 ②変更前の事業所番号でのサービス利用終了のお申込が必要となります。
 上記のお客様情報変更のスケジュールには該当致しませんので
 サービス利用開始/終了のスケジュールをご確認の上、手続きください。

サービス利用終了のスケジュール

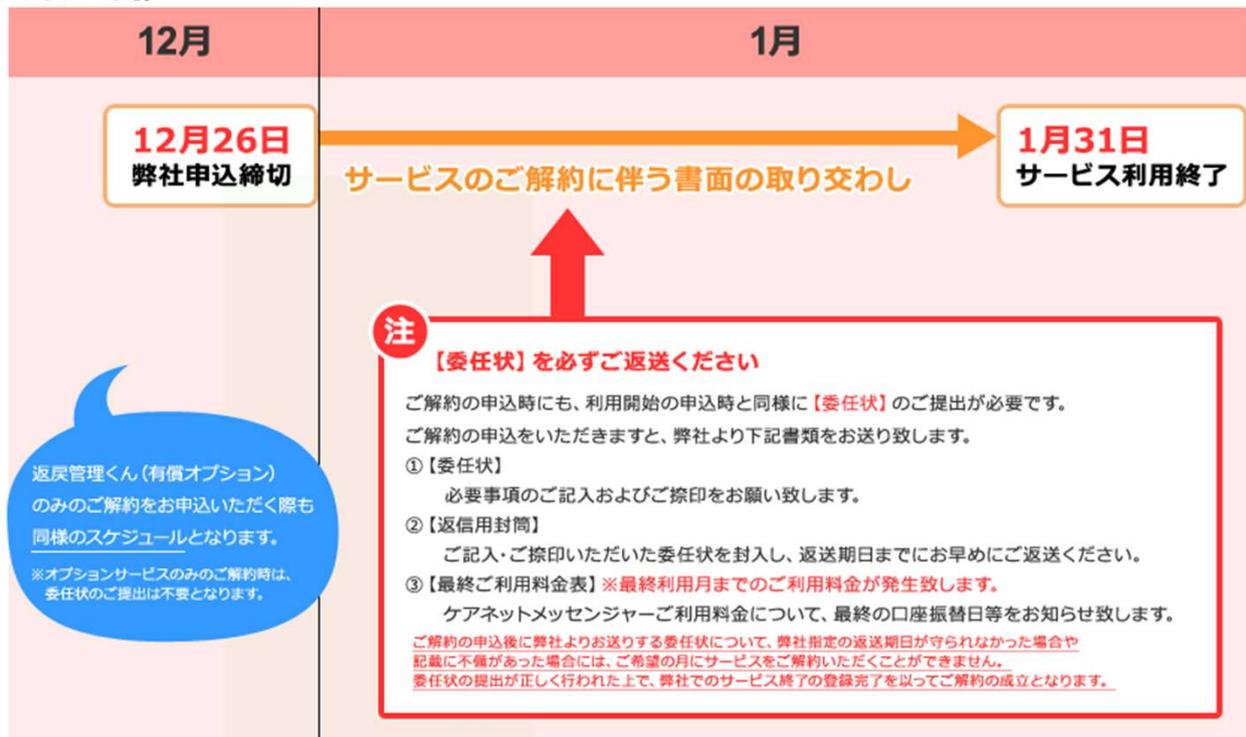
インターネット請求対応版 ケアネットメッセンジャーのご解約は、

毎月**26日まで**^(※)お申し込めば、

最短で**翌月末にサービス利用終了**となります。

※ご利用申込の締切日が土日祝、弊社規定の休業日にあたる場合、その直前の営業日を締切日とします。

<スケジュール例>



お申込～ご利用開始までの流れ

当マニュアル
該当ページ

STEP1 国保連へ、インターネット請求を行うための申請を行ってください。

※※ 国保連への申請時に注意が必要な都道府県 ※※

国保連へ申請する際、事前に管轄の国保連へ電話連絡を行ってください。

該当の都道府県

北海道・青森・岩手・秋田・福島・群馬・富山・石川・岐阜・静岡・滋賀・京都・鳥取・島根
広島・愛媛・佐賀・熊本・大分・宮崎・鹿児島

※ 本マニュアル発行時点での情報の為、上記以外にも事前連絡が必要な都道府県が増える可能性があります。

インターネット請求を開始するにあたり、弊社を「請求代理人」として届け出るための委任状を弊社へご提出頂く必要があります。手続に時間がかかることが想定されます。

そのため国保連が設定しているスケジュールより早めに申請を行う必要がございます。

しかし、早めの申請を受け付けていない都道府県もあるため、お客様ご自身により管轄の国保連にご連絡いただき、国保連の指示に従ってお手続きを進めてください。

 上記に該当するお客様は、P.6より国保連の連絡先をご確認ください。

P.7

STEP2 STEP1で取得された【ユーザID】をご準備の上弊社サービスへお申込ください。

P.8

STEP3 お申込み後に送信されるメールより【委任状】をダウンロードし、記載内容を確認し捺印ください。

P.11

STEP4 捺印後の【委任状】を、弊社よりお送りする『返信用封筒』に封入し、ご返送ください。

P.13

STEP5 サービスログイン用のID/パスワードおよびご利用料金表をEメールにてお送りいたします。

P.14

ご利用希望開始月の1日～
サービス利用開始

全国国保連の連絡先一覧

下記の情報は弊社独自の調査によるものです。情報が予告なく変更になる場合がございます。予めご了承ください。

北海道地方		事前連絡が必要な都道府県
北海道国保連合会	011-231-5161	●
東北地方		
青森県国保連合会	017-723-1336	●
岩手県国保連合会	019-623-4325	●
宮城県国保連合会	022-222-7079	
秋田県国保連合会	018-862-6864	●
山形県国保連合会	0237-87-8003	
福島県国保連合会	024-523-2702	●
関東地方		
茨城県国保連合会	029-301-1567	
栃木県国保連合会	028-643-5400	
群馬県国保連合会	027-290-1319	●
埼玉県国保連合会	048-824-2537	
千葉県国保連合会	043-254-7409	
東京都国保連合会	03-6238-0207	
神奈川県国保連合会	045-329-3445	
中部地方		
新潟県国保連合会	025-285-3072 (介護保険課)	
富山県国保連合会	076-431-9816 (介護保険課)	●
石川県国保連合会	076-261-5194 (介護保険課)	●
福井県国保連合会	0776-57-1614	
山梨県国保連合会	055-223-2119 (介護保険課)	
長野県国保連合会	026-238-1555 (介護保険課)	
岐阜県国保連合会	058-275-9825	●
静岡県国保連合会	054-253-5580	●
愛知県国保連合会	052-962-1307	
近畿地方		
三重県国保連合会	059-213-6500	
滋賀県国保連合会	077-522-2651	●
京都府国保連合会	075-354-9050	●
大阪府国保連合会	06-6949-5244	
兵庫県国保連合会	078-332-5618	
奈良県国保連合会	0744-29-8311	
和歌山県国保連合会	073-427-4665	
中国地方		
鳥取県国保連合会	0857-20-3681	●
島根県国保連合会	0852-21-2122	●
岡山県国保連合会	086-223-8876	
広島県国保連合会	082-554-0782	●
山口県国保連合会	083-925-2697	
四国地方		
徳島県国保連合会	088-666-0117	
香川県国保連合会	087-822-7453	
愛媛県国保連合会	089-968-8700	●
高知県国保連合会	088-820-8409	
九州・沖縄地方		
福岡県国保連合会	092-642-7858	
佐賀県国保連合会	0952-26-4302	●
長崎県国保連合会	095-826-7293	
熊本県国保連合会	096-365-0329	●
大分県国保連合会	097-534-8470	●
宮崎県国保連合会	0985-25-4901	●
鹿児島県国保連合会	099-206-1084	●
沖縄県国保連合会	098-860-9022 (介護保険係)	

STEP2

STEP1で取得された【ユーザID】をご準備の上
弊社サービスへお申込ください。

国保連からID・パスワードの通知書「電子請求登録結果に関するお知らせ」が
発行されます。

お手元に届きましたら、弊社サービスお申込画面上で【ユーザID】をご入力ください。

お申込～ご利用開始までのスケジュール

P.3～4でご案内の通り、本サービスをご利用いただく為のお申込締日がございます。
下記にてスケジュールを再度ご確認の上、お申込をお願い致します。

再度ご確認ください

新規・追加お申込みのスケジュール

インターネット請求対応版 ケアネットメッセージャーは

毎月**26日まで**のお申込で、**翌々月の請求より**ご利用開始いただけます！

<スケジュール例>



※返戻管理くん(オプションサービス)のみ追加でお申込みいただく場合、委任状の提出は不要です。

と、いうことは…

例えば 

(例) 12月請求(11月実績分)よりインターネット請求対応版 ケアネットメッセージャーの利用開始をご希望の場合…

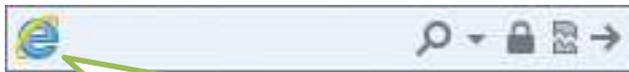
国保連協会へのお手続きを済ませていただいた上で
10月26日までに弊社へお申込が必要です。

お申込みまでの流れ

本サービスは、WEB上でのお申込みのみの受付とさせていただきます。
書面等でのお申込みはできませんのでご了承ください。

1 インターネットを開いてください。

アドレスバーに下記のアドレス(URL)を入力してください。
入力後、キーボードの「Enter」キーを押してください。



<http://www.ndsoft.jp/carenetmessenger/>

＼検索が便利です／

ほのぼのケアネット

検索

2 ホームページが開きます。

3 「お申込みはこちら」ボタンを押下します。



4 お申込情報をご入力ください。

本サービスは、事業所番号毎にお申込が必要となります。
サービスを利用される事業所番号数分、お申込情報をご入力ください。

<申込画面イメージ>

ユーザーID	事業所番号
KJXXXXXXXXXXXX	999999999

POINT!
法人様内にて同利用開始月に複数事業所番号でのお申込となる場合
このボタンを押下し
事業所情報入力枠を追加した上で
一度にまとめてお申込ください。

※事業所は最大30件まで登録が可能です。30件を超える数の事業所をご登録される場合は一度お申込をされた後に、同一フォームから追加でのお申込をお願いいたします。

※大阪府・兵庫県内で当サービスをご利用された場合、国保連合会が提供している「情報公開サービス」はご利用いただけません。

【ユーザーID】の入力間違いにご注意！



お申込画面へご入力いただいた【ユーザーID】が誤っていると、
国保連への接続が正常にできません。
必ず繰り返しご確認いただいた上でお申込をお願いいたします。

【委任状】を印刷し、記載内容を確認の上捺印ください。

ダウンロードいただく【委任状】には、お申込時にご入力いただいた内容が自動的に反映されています。記載内容に間違いがないか必ず確認の上、捺印ください。

平成 27 年 09 月 26 日

委 任 状

山形県国民健康保険団体連合会理事長 ●●●● 様

事業者 住 所 山形県南陽市〇〇1丁目2-3

法人名 株式会社△△

役 職 代表取締役

代表者 山田 太郎

印

当事業所は、以下の者を代理人と定め、介護保険における介護サービス費等の請求事務及び復代理人の選任を代理人に委任します。

委任元 (事業所)	事業所名	●●デイサービスセンター
	事業所番号	06XXXXXXXX
	委任期間	平成 27 年 11 月 ~
委任先 (代理人)	法人名	エヌ・デーソフトウェア株式会社
	役職・部署	代表取締役
	氏名 または 代表者名	佐藤 廣志

POINT!

国保連へ提出する届出書と同一の印鑑で捺印ください。

弊社使用欄です

・・・ お申込情報内【法人情報】が反映されます。

・・・ お申込情報内【事業所情報】が反映されます。

・・・ お申込時に選択いただいた利用開始月が反映されます。

記載内容に誤りがあった場合は必ず弊社へご連絡ください。

注
意

お申込後に自動配信されるメールよりダウンロードいただく【委任状】には、お申込時に入力いただいた内容が自動的に反映されています。
【委任状】に記載されている情報に誤りがあった場合には、再度お申込をお願いする場合がございますので、P.17に記載の窓口へ必ずご連絡ください。

STEP5

サービスログイン用の法人番号・ID/パスワードをEメールにてお送りいたします。

ご利用開始月の前月末に、お申込時に「お申込に関する情報」欄へご入力いただいたメールアドレス宛にケアネットメッセンジャーへログインいただく為の法人番号・法人ID/パスワードを配信致します。



送信元アドレス：**cnm-request@ndsoft.co.jp**

(※)上記のメールアドレスは配信専用です。
直接ご返信いただいても対応できかねますのでご了承ください。



件名：【重要】インターネット請求対応版ケアネットメッセンジャーご利用開始のお知らせ

送付物サンプル

＜法人用ID/パスワード＞
(一法人に一つ発行)

インターネット請求対応版
Care Net Messenger **紛失注意**
平成27年10月発行

法人ID・パスワード通知書

この度は、弊社サービスにお申し込みいただき、誠にありがとうございます。
お客様の法人ID/パスワードを、下記の通りお送りいたします。

＜ご利用開始日＞
平成27年11月1日(日)

＜貴法人名＞
NDソフトウェア株式会社
＜メールアドレス＞
<https://www.carenet.jp/>

法人番号	111111
法人用ログインID	XxxxxxxxX
法人用ログインパスワード	xXXXXXXXXx

※法人ID/パスワードについて
一法人につき一つ発行し、弊社サービスに登録を済ませている貴法人内全ての事業所の
伝送業務(伝送、伝送確認、伝送確認からの送付履歴)を行うことが出来ます。

※本件でお知らせしたパスワードは仮パスワードとなります。
お客様自身のパスワードに変更が可能ですので、より安全にご利用いただくために、
初回は初回のご利用時にご自身の任意のパスワードへ変更をお願いします。
パスワードの変更方法はご利用いただくための初回のご利用時のおお客様ご自身で
パスワードの変更方法につきましては、操作マニュアルの7.管理メニューより
パスワードの管理に関するページに、弊社では一切の責任を負いかねますのでご注意ください。

※ご利用開始にあたり、お客様ご自身で事業所毎に地域区分を教示いただく必要がございます。
教示方法につきましては、専用マニュアルをご参照ください。

- ①エクセルデータにてお送り致します。
別途お送りする開封パスワードにて開封をし
法人番号・ID・パスワードの確認をお願い致します。
- ②メール本文に記載のある「ID/PW確認フォーム」へ
ログインいただき、各事業所のID/パスワードをご確認
ください。

法人用IDと事業所用IDの違い

＜法人用ID・パスワード＞

弊社サービスにご登録頂いている
貴法人内全ての事業所の伝送業務を
行うことができます。

＜事業所用ID・パスワード＞

その事業所分のみ
の伝送業務を
行うことができます。

厳重な管理を！

注意

お送りした書面はいずれも
再発行はできません。
お客様ご自身による厳重な
管理をお願いします。
また、パスワードの漏洩による
お客様の被害に関し、弊社では
一切の責任を負いかねます。
ご注意ください。

パスワードはログイン後の画面で変更できます

ここでお知らせするパスワードは仮パスワードとなります。
ログイン後の画面よりお客様任意のパスワードに変更が可能ですので、
より安全にサービスをご利用いただくために初回のご利用時のお客様ご自身で
パスワードを変更いただくことをおすすめいたします。
パスワードの変更方法につきましては、操作マニュアルの7.管理メニューより
権限毎に該当のページをご参照ください。

ご利用希望開始月の1日～ サービス利用開始

ご利用希望開始月の1日以降、STEP4でご確認いただいたID/パスワードを利用してサービスへログインください。

ログインまでの流れ

1 インターネットを開いてください。

アドレスバーに下記のアドレス(URL)を入力してください。
入力後、キーボードの「Enter」キーを押してください。



POINT! 【s】をつけるのを忘れずに!

2 ログイン画面が開きます。

弊社からお送りしたID・パスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。



POINT!



ログイン画面を「お気に入り」に登録しておくと、次回開くときに便利です。

ログインできない場合、
入力する際に「0(オー)」と
「0(ゼロ)」や、大文字/小文字の
入力間違いがないか再度ご確認ください。



3 ログインし、サービスを開始いただけます。

システムの最初の画面が表示されます。



4 初回ご請求前に、事業所毎に地域区分を設定してください。

サービスご利用開始時、全ての事業所の地域区分は「その他」に設定されています。
ログイン後、管理>事業所情報設定>地域区分の変更より事業所毎に地域区分を設定してください。



返戻管理くん（有償オプション）をご利用のお客様へ

注意

地域区分の設定に誤りがあると計算結果が正しく表示されませんので、必ず本設定を行ってください。詳細な設定方法は操作マニュアルをご参照ください。

ログインできない場合

ログインできない、強制終了するなどの原因のひとつにツールバーがあげられます。不具合が起きる場合は下記の作業を行ってください。(画像見本はYahooツールバーを使用しています。それぞれのツールバーで名称が違います)



ツールバー

Internet Explorer でツールバーを無効にする方法



① 画面右側にある「」マークを押し、「アドオンの管理」ボタンをクリックします。



② 「ツールバーと拡張機能」内の「ツールバー」を選択します。



【参考】よくインストールされているツールバー
Googleツールバー、Yahooツールバー、Biglobeツールバー、So-Netツールバー、Gooスティックツールバー、他 Norton、Adobe、Jword関連等

③ 「アドオンの無効を確認し、「無効にする」ボタンをクリックします。

操作マニュアルダウンロード

ログイン後、ヘルプボタンから操作マニュアルをダウンロードいただく事ができます。



操作について動画でもご案内しております。ご参考ください。

お問い合わせ

契約・手続きに関するお問い合わせ

NDソフトウェア株式会社
国保連伝送サービス ケアネットメッセンジャー担当

☎ 0120-945-577

<受付時間>
10:00-12:00/13:00-17:00
(土日祝、弊社規定の休日を除く)